

LOKALNA AKCIJSKA SUPINA POSAVJE, ki jo zastopa predsednica mag. Janja Jordan (v nadaljevanju: LAS Posavje)

in

REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA POSAVJE, ki jo zastopa direktor Martin Bratanič, CKŽ 2, 8270 Krško, davčna številka 12235016, matična številka 1338811 (v nadaljevanju: vodilni partner)

dogovorita in skleneta naslednjo:

POGODBO O IZVAJANJU NALOG VODILNEGA PARTNERJA LAS POSAVJE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje, dne 19.10.2015 ustanovljen LAS Posavje, ki je pogodbeno partnerstvo javnega in ekonomskega sektorja ter organizacij civilne družbe in fizičnih oseb (socialnega sektorja) na območju občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica;
- da je LAS Posavje pogodbeno partnerstvo, ki bo v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD), ki je bila objavljena dne 16.6.2015 v Uradnem listu RS, št. 42/15, upravljalo s sredstvi CLLD;
- da LAS Posavje ni pravna oseba in da za svoje delovanje potrebuje vodilnega partnerja, ki jo bo zastopal v upravnih in finančnih zadevah in opravljal zanj druge naloge, potrebne za doseg namena LAS Posavje;
- da mora biti v skladu 3. odst. 13. člena Uredbe CLLD in Smernicami za pripravo strategij lokalnega razvoja v okviru lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020, junij 2015 (v nadaljevanju: Smernice), med LAS Posavje in vodilnim partnerjem vzpostavljeno pogodbeno razmerje, iz katerega izhaja tudi obseg nalog in njihovo finančno ovrednotenje;
- da mora biti vodilni partner LAS Posavje kadrovske, finančne in upravno sposoben voditi LAS Posavje, zagotavljati mora operativno delovanje in ne sme imeti likvidnostnih težav, saj to lahko ogrozi črpanje sredstev CLLD;
- da mora vodilni partner v primeru, ko je LAS upravičen do črpanja sredstev CLLD iz vseh treh skladov, zagotoviti kadrovske kapacitete v obliki vsaj 3 polnovredne delovne moči (PDM), to je ekvivalent polnega delovnega časa, v primeru pa, ko je upravičen do črpanja iz enega ali dveh skladov, pa mora zagotoviti kadrovske kapacitete v obliki vsaj 2 PDM (pri čemer velja, da za 1 PDM veljata tudi dve zaposlitvi za polovični delovni čas);
- da bo za vodilnega partnerja izbran eden izmed partnerjev znotraj LAS Posavje, kot je to odločil Upravni odbor LAS Posavje na svoji prvi redni seji 22.10.2015;

- da je Upravni odbor LAS Posavje na svoji seji dne 27.10.2015 za vodilnega partnerja LAS Posavje izbral Regionalno razvojno agencijo Posavje, ki ga je potrdila tudi Skupščina LAS Posavje na svoji 2. seji dne 29.10.2015;
- da Regionalna razvojna agencija Posavje izpolnjuje vse pogoje, navedene v peti alineji tega člena in je izrazil pripravljenost za opravljanje nalog vodilnega partnerja.

2. člen

Predmet te pogodbe je določitev vsebine nalog in obveznosti vodilnega partnerja ter njihovo finančno ovrednotenje.

Vodilni partner bo izvajal naloge za LAS v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugimi predpisi, ki zavezujejo LAS ali vodilnega partnerja. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

3. člen

Vodilni partner ima naslednje naloge in obveznosti:

3.1. Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah ter opravlja sledeče naloge **v zvezi z delovanjem LAS:**

- na svojem poslovnem naslovu gostuje poslovni naslov LAS, tako da zagotavlja naslov za sprejem pošte za LAS in tudi sprejema pošto za LAS,
- zagotovi ločen transakcijski račun oziroma podračun LAS;
- vzpostavi računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa ali podračuna;
- zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- uredi dostop do informacijskih sistemov ustreznih skladov pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo,
- organizira delovanje LAS, skrbi za dokumentacijo in arhiv LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- pripravi letni načrt aktivnosti LAS in ga posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi prijave na razpis za izbor in potrditev Lokalno akcijskih skupin,
- zagotavlja in ažurno upravlja spletno stran LAS, na kateri objavlja splošne akte in dokumente LAS, javne pozive LAS, rezultate javnih pozivov z informacijami o sofinanciranih projektih in druge informacije, namenjene večji informiranosti subjektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS in

- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo.

3.2. Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi s Strategijo lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR)

- sodeluje pri pripravi SLR in jo promovira,
- skrbi za izvajanje SLR,
- pripravlja in distribuira promocijsko gradivo, s katerim predstavlja SLR,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS, jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS in k drugim oblikam sodelovanja pri izvajanju SLR,
- zagotavlja informacije vsem zainteresiranim na območju LAS o delovanju LAS in o SLR,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- predlaga Upravnemu odboru LAS spremembo SLR, če oceni, da je to potrebno,
- do 31. marca za preteklo leto pripravi letno poročilo o izvajanju SLR, kjer navede tudi podatke o doseganju ciljev strategije in o izpolnjevanju obveznosti za preteklo leto, in ga posreduje pristojnemu skladu oziroma organu in
- pripravlja letne načrte aktivnosti in jih pravočasno posreduje pristojnemu organu oziroma skladu.

3.3. Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi z javnimi pozivi LAS:

- upoštevajoč splošne akte LAS in druge predpise pripravi javne pozive LAS in razpisno dokumentacijo,
- objavlja javne pozive LAS in razpisno dokumentacijo na spletni strani LAS ter obvestilo o tem po potrebi tudi v lokalnih medijih,
- skrbi za izvedbo javnih pozivov LAS, za izdelavo s tem povezane dokumentacije in za nemoteno delovanje Ocenjevalne komisije in
- na javnih pozivih izbrane projekte posreduje v potrditev pristojnemu organu oziroma skladu.

3.4. Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi z izvajanjem projektov na območju LAS:

- skrbi za krepitev subjektov na območju LAS za razvoj in izvajanje projektov, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov, tako da jim nudi strokovno svetovanje in podporo pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- zbira projektne ideje, ki jih predlagajo člani LAS in drugi subjekti iz območja LAS, ter jih pomaga razvijati,
- pripravlja in vodi projekte LAS, ko gre za izvajanje dejavnosti sodelovanja LAS z drugimi Lokalnimi akcijskimi skupinami,
- pripravlja in vodi projekte LAS, ko gre za izvajanje operacij v okviru SLR,
- spremlja izvajanje projektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS, kar zajema tudi spremljanje mejnikov in ciljev projektov, izvajanje nadzora nad njihovo izvedbo in financiranjem,

- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih, vključno z obveznostmi po zadnjem izplačilu sredstev,
- izvaja nadzor nad izvajanjem projektov po izplačilu sredstev,
- zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- uredi dostop do informacijskih sistemov ustreznih skladov pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo,
- zagotavlja posredovanje vlog in zahtevkov za izplačilo v skladu s pravili ustreznega sklada in nudi podporo pri posredovanju takšnih zahtevkov in
- pred posredovanjem zahtevkov ustreznemu skladu za povračilo stroškov preveri, če so upoštevana pravila označevanje, upravičenost stroškov in skladnost s Strategijo lokalnega razvoja ter operativnimi programi.

3.5. Vodilni partner opravlja tudi naslednje ***druge naloge***:

- sodeluje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami znotraj države kot z območij v različnih državah članicah Evropske unije ali z območji v tretjih državah (transnacionalno sodelovanje),
- sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi,
- pripravi seznam nalog iz točke 3.9.,
- opravlja druge naloge, določene v splošnih aktih LAS ali s sklepi organov LAS, ki so povezane z izvajanjem nalog po tej pogodbi ali z doseganjem namena LAS in
- opravlja druge naloge, ki se lahko naknadno določijo z dodatkom k tej pogodbi, ki postane njen sestavni del.

3.6. Vodilni partner LAS ne sme opravljati tistih nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov. V kolikor vodilni partner ugotovi, da bi na podlagi te pogodbe moral opraviti določen posel ali dejanje, ki bi povzročil navzkrižje interesov, takšnega dejanja ali posla ne opravi in o tem obvesti Predsednika LAS.

3.7. Vodilni partner opravlja naloge po tej pogodbi v skladu s predpisi, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke, po običajih in v predpisanih rokih. Vodilni partner izvaja naloge po tej pogodbi v najboljšem interesu LAS.

3.8. Vodilni partner nalog po tej pogodbi ne bo dal v izvrševanje svojemu podizvajalcu ali tretji osebi brez vnaprejšnjega soglasja LAS.

3.9. Konkrétne aktivnosti vodilnega partnerja v posameznem koledarskem letu se določijo z letnim načrtom aktivnosti LAS, ki ga potrdi Skupščina LAS in ki je za vodilnega partnerja zavezujoč.

4. člen

Vodilni partner bo deloval pregledno in ločil opravljanje nalog po tej pogodbi od ostalih svojih dejavnosti.

Vodilni partner se zavezuje da bo za LAS Posavje, za nakazilo finančnih sredstev v okviru CLLD zagotovil ločen transakcijski račun oziroma podračun. Vzpostavljen bo imel tudi ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, ki jih bo opravljal za LAS Posavje.

Vodilni partner bo zagotovil preglednost svojega delovanja in zagotavljal sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

Vodilni partner bo omogočil Nadzornemu odboru LAS dostop do vseh listin in podatkov v zvezi z LAS, ki jih ta potrebuje za opravljanje svojega dela.

5. člen

Vodilni partner mora biti ves čas trajanja te pogodbe kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS in izvajati naloge po tej pogodbi. V primeru, da vodilni partner ugotovi, da ni ustrezno usposobljen, mora o tem nemudoma obvestiti Predsednika LAS.

Kadrovska sposobnost vodilnega partnerja se izraža v obliki polnovredne delovne moči (v nadaljevanju PDM, to je ekvivalentom polnega delovnega časa. Vodilni partner mora v primeru, ko je LAS upravičen do črpanja sredstev CLLD iz vseh treh skladov, zagotoviti kadrovske kapacitete v obliki vsaj 3 polnovrednih delovnih moči (PDM), to je ekvivalent polnega delovnega časa, v primeru pa, ko je upravičen do črpanja iz enega ali dveh skladov, pa mora zagotoviti kadrovske kapacitete v obliki vsaj 2 PDM.

6. člen

Vodilni partner je za vse naloge in obveznosti navedene v tej pogodbi odgovoren Upravnemu odboru LAS Posavje in skupščini LAS.

Vodilni partner bo v svojih prostorih vzpostavil tehnično pisarno LAS Posavje.

7. člen

Vodilni partner bo vse naloge in obveznosti iz te pogodbe opravljal v tehnični pisarni LAS Posavje na naslovu CKŽ 2, 8270 Krško, in neposredno na terenu.

8. člen

Vodilni partner se zavezuje, da bo vse vse podatke, ki jih bo pridobil s strani LAS Posavje, obravnaval kot poslovno skrivnost.

Vodilni partner sme v okviru opravljanja nalog po tej pogodbi za LAS obdelovati osebne podatke le v okviru, ki je potreben za izvedbo teh nalog, in jih ne sme obdelovati za noben drug namen.

Vodilni partner osebne podatke shranjuje izključno na svojem sedežu in dostop do njih omogočiti samo tistim svojim sodelavcem, ki so pooblaščenim za opravljanje nalog po tej pogodbi. Osebne podatke shranjene v elektronski obliki varuje tudi s sistemom gesel, ki omogočajo dostop le pooblaščenim sodelavcem, osebne podatke na fizičnih (papirnatih) nosilcih pa shranjuje v varovanih prostorih, ki se v odsotnosti pooblaščenega sodelavca zaklepajo.

Pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih sredstev vodilni partner uporablja sistem, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vpogled v podatke.

Na zahtevo LAS ji vodilni partner nemudoma vrne vse osebne podatke, ki jih je prejel za potrebe izvajanja nalog po tej pogodbi, morebitne kopije podatkov pa v tem primeru uniči ali izbriše.

LAS Posavje jamči za verodostojnost in resničnost vseh podatkov in dokumentacije, ki jo posreduje vodilnemu partnerju.

9. člen

Vodilni partner na vseh dokumentih, gradivih in drugih avtorskih delih, ki jih izdelava pri opravljanju nalog po tej pogodbi, na LAS prenese vse materialne avtorske pravice s trenutkom nastanka avtorskega dela.

Materialne avtorske pravice iz prejšnjega odstavka so: pravica reproduciranja, pravica javnega izvajanja, pravica javnega prenašanja, pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravica javnega prikazovanja, pravica radiodifuznega oddajanja, pravica radiodifuzne retransmisije, pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravica dajanja na voljo javnosti, pravica predelave, pravica avdiovizualne priredbe, pravico distribuiranja in pravica dajanja v najem.

Prenos materialnih avtorskih pravic po tej točki je izključen, časovno in krajevno neomejen in vključuje pravico nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic na tretje osebe.

Plačilo ali nadomestilo za prenos avtorskih pravic je zajeto pri plačilu vodilnemu partnerju.

10. člen

Vodilni partner se zavezuje vso dokumentacijo LAS Posavje arhivirati pri sebi in jo hraniti v skladu z zakonodajo, in sicer ločeno dokumentacijo, ki se nanaša na delovanje LAS, in ločeno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedene projekte.

Vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS Posavje, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij, mora hraniti še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem, določenih v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU.

LAS kot upravičenec, ki prejme podporo na podlagi te uredbe, zanj pa vodilni partner, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

11. člen

LAS Posavje bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog po tej pogodbi.

Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS na podlagi te pogodbe, znaša:

- za leto 2015: do 20.000,00 EUR (stroški pripravljalne podpore)
- za leto 2016: do 104.250 EUR,
- za leto 2017: do 139.000 EUR,
- za leto 2018: do 139.000 EUR,
- za leto 2019: do 139.000 EUR,
- za leto 2020: do 139.000 EUR,
- za leto 2021: do 139.000 EUR,
- za leto 2022: do 139.000 EUR in
- za leto 2023: do 92.000 EUR.

Vrednosti iz prejšnje točke se lahko spremenijo z dodatkom k tej pogodbi, ki postane njen sestavni del.

LAS vodilnemu partnerju povrne stroške vodenja na podlagi izstavljenega zahtevka vodilnega partnerja do LAS, z rokom plačila 30. dan od prejema zahtevka. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov, pri čemer smiselno uporabi obliko in vsebino poročila, kot bo predpisana za LAS, ko bo ta vložil zahtevek za povračilo stroškov iz ukrepa podpora za tekoče stroške in stroške animacije na glavni sklad, kot to določa 43. člen Uredbe CLLD.

Vodilni partner lahko izda zahtevek do LAS iz prejšnje točke največ trikrat v tekočem letu, in sicer praviloma en mesec pred roki, ki jih za LAS določa 44. člen Uredbe CLLD. Ne glede na navedeno pa je zadnji rok, ko lahko LAS vloži še zadnji zahtevek za izplačilo na glavni sklad, 30. junij 2023, kar mora skladno s prejšnjim odstavkom upoštevati tudi vodilni partner.

LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil to pogodbo ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

12. člen

Ta pogodba se sklepa za programsko obdobje 2014 – 2020, ki traja do 31.12.2023, z možnostjo njenega podaljšanja ali tudi predčasne prekinitve.

V primeru prekinitve te pogodbe velja tri (3) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči od dneva, ko vodilni partner prejme pisno odpoved LAS Posavje.

13. člen

LAS Posavje lahko enostransko odpove to pogodbo, če ugotovi, da vodilni partner ne opravlja nalog, ki jih ima v skladu s to pogodbo.

Vodilni partner lahko z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od dneva prejema, enostransko odpove to pogodbo, če LAS Posavje:

- krši določbo iz 6. odstavka 8. člena te pogodbe,
- sili vodilnega partnerja k nezakonitim dejanjem oz. k opustitvi zakonitih dejanj,
- dvakrat zaporedoma ne poravnava svojih obveznosti do vodilnega partnerja.

V vseh ostalih primerih lahko pogodbo odpove s tri (3) mesečnim odpovednim rokom.

14. člen

V primeru odpovedi pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita, da se LAS Posavje zaveže plačati vse obveznosti za opravljene storitve vodilnega partnerja v roku 15 dni po izstavitvi zahtevka s strani vodilnega partnerja, vodilni partner pa se zaveže LAS Posavje v roku 5 dni od prejema plačila zadnjega izdanega zahtevka izročiti vso dokumentacijo.

15. člen

V skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11-skl.US, 43/11) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

16. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

17. člen

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

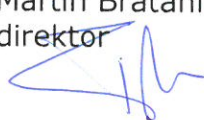
18. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo krajevno pristojno sodišče.

Številka: 679/2015-RRA
Datum: 29.10.2015

Številka: 1/2015-CLLD
Datum: 29.10.2015

Vodilni partner:
Martin Bratanič
direktor



REGIONALNA
RAZVOJNA AGENCIJA
POSAVJE

RRA POSAVJE CKŽ 2, 8270 KRŠKO

LAS Posavje
Mag. Janja Jordan
predsednica

